

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 29 de Noviembre de 2024

Mgtr. Mario Alfonso Heredia de León  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Brior	CUI:	2702510060101
Número de contrato:	029-1033-2024-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	1361-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	29672171
Número de Factura:	2847294318	Serie:	OASBF05A
Honorarios Mensuales:	Q 5,000.00	Período del Informe:	01/11/24 al 29/11/24
Monto Total del Contrato	Q 12,580.65	Plazo del Contrato:	16/10/2024 al 31/12/2024

Unidad Administrativa donde presta los servicios:

Departamento de Implementación Deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas, de la Dirección General del Deporte y la Recreación.

Objetivos del Contrato:

**"EL CONTRATISTA"** se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento de Implementación deportiva de la Dirección de Áreas Sustantivas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos, en la prestación de servicios que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Cuarta).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoye en la planificación y organización de la distribución de insumos deportivos, para las actividades de los diferentes programas sustantivos, de la Dirección de Áreas Sustantivas.
2. Apoye en la verificación del cumplimiento de los objetivos según el Plan Operativo Anual (POA), del Departamento de Implementación Deportiva.
3. Brinde apoyo para fortalecer y mejorar el Departamento de Implementación Deportiva, según los requerimientos y necesidades de la Dirección de Áreas Sustantivas.
4. Apoye en la elaboración de controles que permitan determinar los saldos de bodega de los implementos deportivos y las asignaciones de los mismos a los diferentes programas sustantivos.
5. Apoye en la elaboración de informes de la implementación de insumos deportivos que sean solicitados.
6. Apoye en el control y manejo del archivo de los documentos que ingresan al Departamento de Implementación deportiva.

Yesenia Elizabeth Salguero Orellana de Briones  
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Jefa Departamento Implementación Deportiva

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Licda. Ruby Alejandra Juarez Monzon  
Jefe del Departamento de Implementación Deportiva  
Dirección de Áreas Sustantivas  
Dirección General del Deporte y la Recreación